STAROPOLSKA
AKADEMIA NAUK
STOSOWANYCH
W KIELCACH

UCHWAŁA

nr 4/03/2023

Senatu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach
z dnia 24. marca 2023 r.

w sprawie: przyjęcia zmian w *Regulaminie studiów* Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.2012 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1, pkt. 2 Statutu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach uchwala się, co następuje:

§ 1

Niniejszym uchwala się zmiany w *Regulaminie studiów* Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach.

§ 2

Zmiany, o których mowa w § 1 dotyczy ust. 7, § 14, który otrzymuje brzmienie: *Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk, w tym zaliczania praktyk w trybie przewidzianym w artykule 67 ust 7 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 212) określają odrębne przepisy.*

§ 3

Zmiany w *Regulaminie studiów*, o których mowa w § 1 wchodzą w życie z dniem 1. października 2023 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Joanna M. Górat-Pótrola, prof. SIANS

Załącznik do Uchwały nr 4/03/2022 Senatu Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach
z dnia 24. marca 2023 r.

REGULAMIN STUDIÓW
STAROPOLSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KIELCACH

obowiązuje od 1 października 2023 r.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach, zwanej dalej Uczelnią, określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Uczelni.
2. Studia w Uczelni są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
   1) Ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 roku, poz. 212 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
   2) Statutu Uczelni, zwanego dalej Statutem,
   3) niniejszego Regulaminu studiów Uczelni, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

1. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej zgodnie z programami studiów ustalonymi przez Senat Uczelni.
2. Jednostką organizacyjną Uczelni zajmującą się organizacją procesu kształcenia na studiach jest Instytut.
3. Przełożonym ogółu studentów Uczelni oraz organem orzekającym w indywidualnych sprawach studentów objętych Regulaminem jest Rektor.
4. Przełożonym studentów danego instytutu dydaktyczno-naukowego jest Dziekan. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją programu studiów, jeżeli nie są one zastrzeżone dla Rektora.

§ 3

1. Zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia określa Ustawa oraz uchwała Senatu Uczelni.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wpisu na listę studentów dokonuje Dziekan właściwego Instytutu.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta potwierdza podpisem. Z chwilą nabycia praw przez studenta jest on zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu i wynikających z niego praw i obowiązków.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub z wejściem w życie ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawa studenta do 31 października roku ukończenia studiów, z wyłączeniem praw wskazanych w Ustawie.
6. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację, której warunki, tryb, termin, sposób rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia określa corocznie uchwała Senatu Uczelni,
   2) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej,
   3) potwierdzenie efektów uczenia się.
7. W przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, student który ukończył studia pierwszego stopnia i nie ma możliwości kontynuowania kształcenia w tym samym zakresie na poziomie studiów drugiego stopnia może ubiegać się o przeniesienie części osiągnięć po przyjęciu w trybie rekrutacji na studia jednolite magisterskie z tego samego zakresu. Dziekan, na wniosek studenta, może podjąć decyzję o wpisaniu na odpowiedni semestr studiów po weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.

8. Student otrzymuje legitymację studencką. Prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką mają:
   1) studenci studiów pierwszego stopnia do 31 października roku ukończenia studiów,
   2) studenci studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich do dnia ukończenia studiów.
9. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką w przypadku wejścia w życie ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub zawieszeniu w prawach studenta.
10. Student, który utracił prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką, zobowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
11. Student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.
12. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w formie akt osobowych studenta przy wsparciu narzędzi informatycznych.
13. Karta okresowych osiągnięć studenta prowadzona jest w formie wydruku danych z informatycznego systemu obsługi toku studiów. Student ma prawo do potwierdzania przez Uczelnię swoich osiągnięć oraz innych informacji zawartych w wydruku karty przy wsparciu narzędzi informatycznych.

§ 4

Studia wyższe w Uczelni mogą podejmować cudzoziemcy, zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 5

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa w oparciu o Ustawę, Statut Uczelni oraz Regulamin określający organizację i sposób działania samorządu zatwierdzony przez Rektora.

§ 6

1. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studiów na cały okres studiów.
2. Opiekun roku ma prawo do reprezentowania interesów studentów danego roku wobec władz Uczelni wszystkich szczebli, a w szczególności do:
   1) wyrażania opinii w sprawach dotyczących:
      a. organizacji procesu dydaktycznego,
      b. świadczeń dla studentów,
      c. form i stopnia zaspokajania potrzeb kulturalnych,
      d. sposobów i rodzajów stosowania wyróżnień i kar.
   2) uczestniczenia w komisyjnych zaliczeniach i egzaminach z głosem doradczym,
   3) uczestniczenia w uzasadnionych przypadkach na wniosek Dziekana w pracach zespołów programujących i opiniujących działalność dydaktyczną i organizacyjną Uczelni.
3. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
   1) przekazywanie studentom podstawowych informacji o organizacji studiów i przepisach obowiązujących w Uczelni,
   2) pomoc studentom w procesie adaptacyjnym do warunków Uczelni,
   3) motywowanie studentów do aktywności społecznej na rzecz Uczelni i środowiska oraz współdziałanie w tym zakresie z władzami Uczelni, organami samorządu studentów,
   4) współdziałanie z władzami Uczelni i organami samorządu studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i jakością kształcenia, w tym szczególnie w procesie ankietyzacji.
   5) wspieranie studentów w rozwiązywaniu ich problemów, w tym socjalno-bytowych.

4. Opiekun roku uczestniczy wraz ze studentami danego roku w uroczystościach organizowanych przez Uczelnię.

Rozdział II

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Uczelnia powinna zapewnić wysoką jakość kształcenia oraz możliwości wszechstronnego rozwoju studentów poprzez realizację praw określonych w ust. 2.
2. Student ma prawo do:
   1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
   2) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku i specjalności studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy dydaktycznych, urządzeń i środków będących w dyspozycji Uczelni, a w przypadku studentów niepełnosprawnych do metod i warunków ułatwiających w alternatywnej formie zdobywanie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz postaw społecznych,
   3) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, na zasadach określonych w Regulaminie,
   4) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
   5) zmiany kierunku studiów,
   6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
   7) przystąpienia do egzaminu oraz zaliczenia komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
   8) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni na określonych zasadach,
   9) konsultacji z władzami Uczelni oraz nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w czasie ich dyżurów,
   10) realizacji części programu studiów w partnerskiej uczelni krajowej lub zagranicznej,
   11) realizacji część programu studiów w siedzibie Uczelni, jej filii krajowej lub zagranicznej,
   12) zgłaszania władzom Uczelni propozycji dotyczących modyfikacji programu studiów oraz organizacji procesu kształcenia,
   13) dokonania co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem na zasadach określonych w obowiązujących w Uczelni przepisach,
   14) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w pracach oraz projektach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, w zakresie uzgodnionym z nauczycielami akademickimi kierującymi tymi pracami,
   15) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich,
   16) studiowania według indywidualnego programu studiów,
   17) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
   18) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   19) nagród i wyróżnień,
   20) ubezpieczenia zdrowotnego (na jego indywidualny wniosek),
   21) ubiegania się o świadczenia, jeżeli spełnia warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
   22) poufności akt osobowych oraz poufności uzyskiwanych ocen.
3. Uczelnia zapewnia studentowi z niepełnosprawnością lub przewlekle choremu uczestnictwo w społeczności akademickiej, dostosowuje warunki, organizację i realizację procesu dydaktycznego do jego indywidualnych możliwości i potrzeb poprzez:
   1) zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego należącego do studentów,
   2) dostosowanie formy i terminu przeprowadzania egzaminów oraz zaliczeń do rodzaju niepełnosprawności,

3) odpowiednie przedłużanie czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia,
4) zapewnienie udziału w zajęciach oraz egzaminach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej (zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 8

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student zobowiązany jest w szczególności do:
   1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji i właściwych postaw społecznych,
   2) dbania o dobre imię Uczelni,
   3) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
   4) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej,
   5) etycznego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
   6) poszanowania własności intelektualnej przy przygotowywaniu prac dyplomowych oraz innych prac i projektów,
   7) poszanowania mienia Uczelni oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.
3. Student ma obowiązek:
   1) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów, zawierającym m.in. wykaz zajęć z podziałem na semestry, formy zaliczeń oraz liczbę godzin i punktów ECTS,
   2) terminowego zaliczania zajęć dydaktycznych, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełnienia innych wymagań przewidzianych w programie studiów i harmonogramie realizacji programu studiów,
   3) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
   4) niezwłocznego poinformowania Uczelni o zmianie nazwiska oraz danych kontaktowych,
   5) niezwłocznego poinformowania Uczelni o zmianie statusu materialnego, jeżeli zmiana ta może wpływać na wysokość świadczeń przyznawanych na podstawie odrębnych przepisów,
   6) rozliczenia się do 30 września każdego roku z Uczelnianą Biblioteką, na zasadach przez nią określonych.

§ 9

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach określonych w Statucie i Ustawie.

Rozdział III

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Zasady ogólne

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki obejmuje:
   1) dwa okresy zajęć dydaktycznych (semestr zimowy i semestr letni), trwające nie krócej niż 15 tygodni każdy,
   2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 7 dni każda,
   3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 7 dni każda,

4) przerwę międzysemestralną, poprzedzającą poprawkową sesję egzaminacyjną w semestrze zimowym, trwającą nie krócej niż 5 dni,
5) przerwę wakacyjną,
6) praktyki zawodowe, których rodzaje i czas trwania określa program studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

2. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dodatkowe dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, nie później niż 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
4. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, w tym obsadę zajęć, dla studentów wszystkich kierunków i form studiów w Instytucie (w siedzibie Uczelni lub w filii) zatwierdza Dziekan.
5. Na podstawie szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych ogłaszane są harmonogramy zajęć dydaktycznych.

§ 11

1. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi programami studiów, ustalonymi przez Senat.
2. Programy studiów nie podlegają zmianom w trakcie cyklu kształcenia, z wyjątkiem możliwości dopuszczonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Program studiów określa:
   1) efekty uczenia się, o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących,
   2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
   3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
   4) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
   5) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
   6) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
   7) łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
   8) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
   9) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
   10) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk,
   11) inne wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Program studiów jest dostępny w Dziekanacie (w formie papierowej) i na stronie internetowej Uczelni.

§ 12

1. Student może realizować część programu studiów w siedzibie Uczelni bądź w jej filii krajowej lub zagranicznej.
2. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień, których Uczelnia jest stroną.
3. Zasady kierowania studentów Uczelni na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Uczelni studentów z innych uczelni określają odpowiednie przepisy i normy systemu ECTS ustalone w odrębnych przepisach obowiązujących w Uczelni.

4. Studentowi podejmującemu studia w innej uczelni w ramach programu wymiany, indywidualny program studiów zatwierdza Dziekan właściwego Instytutu, który określa również różnice programowe i termin ich zaliczenia.

§ 13

1. Dokumentacja studiów obejmuje:
   1) album studentów,
   2) teczki akt osobowych studentów,
   3) księgę dyplomów.

§ 14

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych na poziomie Uczelni sprawuje powołany przez Rektora Pełnomocnik ds. Kształcenia Praktycznego.
2. Praktyki zawodowe określone programami studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w ustalonych terminach.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów jest uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny wystawionej przez osobę z instytucji odpowiedzialną za realizację praktyki.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje właściwy Koordynator ds. Praktyk, Dziekan Instytutu lub Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia Praktycznego.
5. Do oceny praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
6. Student może, z przyczyn uznanych przez Dziekana za uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.
7. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk, w tym zaliczania praktyk w trybie przewidzianym w artykule 67 ust 7 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 212) określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w przypadku studiów o profilu praktycznym nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie
2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie procesu kształcenia na odległość w Uczelni ponosi, powołany przez Rektora, Pełnomocnik ds. Kształcenia on - line.
3. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub ich część oraz zaliczenia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.
4. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być składany w języku obcym.
5. Decyzję w przedmiocie składania egzaminu dyplomowego w języku obcym, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Uczelni, wydaje Dziekan Instytutu.

§ 16

1. Praca dyplomowa jest przygotowana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, znaczący dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką seminarium dyplomowego.
2. Dziekan może dodatkowo upoważnić osobę, posiadającą tytuł zawodowy magistra, dorobek naukowy, a także znaczące doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką danego seminarium dyplomowego, do sprawowania funkcji opiekuna grupy seminaryjnej.
3. Dziekan może upoważnić osoby z tytułem zawodowym magistra, posiadające znaczące doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy, do prowadzenia wykładów.

2. Indywidualna organizacja studiów

§ 17

1. Student w danym semestrze bądź roku akademickim może odbywać studia na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów.
2. Zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów nie można odmówić:
   1) studentce w ciąży,
   2) studentowi będącemu rodzicem.
3. Indywidualna organizacja studiów może zostać ustalona w szczególności dla studenta:
   1) będącego członkiem sportowej kadry narodowej lub sekcji sportowej reprezentującej Uczelnię w rozgrywkach ligowych przynajmniej na szczeblu wojewódzkim,
   2) wykazującego się wyróżniającą aktywnością na rzecz Uczelni,
   3) będącego w trudnej sytuacji zdrowotnej lub życiowej,
   4) posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności,
   5) mającego status opiekuna osoby z niepełnosprawnością,
   6) przyjętego w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Decyzję w przedmiocie indywidualnej organizacji studiów wydaje Dziekan na wniosek studenta biorąc pod uwagę:
   1) konieczność ustalenia terminów i form realizacji zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów i harmonogramu realizacji programu studiów,
   2) możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestniczenia w części zajęć,
   3) konieczność uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym roku akademickim.
5. Wniosek o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów w danym semestrze bądź roku studiów, student powinien przedłożyć Dziekanowi właściwego Instytutu nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia tego semestru pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Decyzja Dziekana w przedmiocie indywidualnej organizacji studiów powinna obejmować harmonogram zajęć, zaliczeń i egzaminów objętych indywidualnym kształceniem wraz ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia.
7. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów dla studenta przyjętego w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może być podstawą skrócenia okresu studiów.

3. Studia według indywidualnego programu studiów

§ 18

1. Student posiadający znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe związane ze studiami może studiować według indywidualnego programu studiów. Za znaczące uznaje się osiągnięcia określone w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie stypendiów ministra.
2. Decyzję w przedmiocie ustalenia indywidualnego programu studiów wydaje Dziekan właściwego Instytutu na wniosek studenta.
3. Indywidualny program studiów powinien:
   1) zawierać efekty uczenia się gwarantujące uzyskanie kwalifikacji zgodnie z kierunkiem studiów,
   2) uwzględniać indywidualne zainteresowania studenta.
4. Decyzje w sprawie zasad i trybu odbywania studiów według indywidualnego programu studiów wydaje Dziekan właściwego Instytutu. Decyzja powinna określać:
   1) indywidualny program studiów,

2) nazwisko opiekuna naukowego wybranego spośród nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

5. Decyzja, o której mowa w ust. 4 może zawierać zasady udziału studenta w pracach naukowo-badawczych.
6. Jeżeli student nie wypełnia warunków wynikających z decyzji w przedmiocie indywidualnego programu studiów, Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może wydać decyzję w przedmiocie cofnięcia zezwolenia na indywidualny program studiów.

4. Przeniesienie

§ 19

1. Student może się przenieść z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni wyższej, którą opuszcza, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów w ramach jednego instytutu lub do innego instytutu Uczelni (w siedzibie Uczelni lub filii), jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z programu studiów do chwili złożenia wniosku o przeniesienie oraz Dziekan stwierdzi wypełnienie warunków określonych w ust. 4.
3. Student może zmienić formę studiów. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne, a student studiów niestacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne.
4. Decyzje o przeniesieniach, o których mowa w ust. 1–3, podejmuje Dziekan Instytutu przyjmującego, jeżeli:
   1) stwierdzi, że istnieje zbieżność uzyskanych efektów uczenia się, umożliwiająca przeniesienie osiągnięć studenta, a ponadto:
   2) student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane w danym semestrze/semestrach studiów,
   3) organizacja procesu kształcenia na kierunku studiów umożliwia przeniesienie,
   4) różnice w zakresie programów studiów mogą być uzupełnione przez studenta w czasie kolejnych semestrów, ale nie później niż do końca studiów.
5. Dziekan podejmuje decyzje w zakresie wyrównania różnic programowych powstałych w wyniku przeniesienia, określając warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic w liczbie punktów ECTS.
6. Student ubiegający się o przeniesienie składa wniosek w terminach określonych przez Dziekana właściwego Instytutu, uwzględniających organizację roku akademickiego.
7. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, do wniosku, o którym mowa w ust. 6, student dołącza:
   1) wypełnioną ankietę osobową,
   2) kserokopię świadectwa dojrzałości (wraz z oryginałem do wglądu, celem poświadczenia za zgodność przez Uczelnię) w przypadku ubiegania się o przeniesienie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie albo
   3) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich (odpis lub poświadczona przez uczelnię kopia) wraz z suplementem do dyplomu lub w przypadku jego braku inny dokument, pozwalający ustalić średnią ze studiów i wynik studiów w przypadku ubiegania się o przeniesienie na studia drugiego stopnia,
   4) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów.
8. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może żądać od osoby ubiegającej się o przeniesienie dodatkowej, uzupełniającej dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji w przedmiocie przeniesienia.
9. Student, który zamierza się przenieść do innej uczelni jest zobligowany do:

1) pisemnego zawiadomienia o tym zamiarze Dziekana właściwego Instytutu nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia, oraz składając oświadczenie o rezygnacji ze studiów w Uczelni,
2) przedłożenia karty obiegowej,
3) rozliczenia wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
4) zwrotu legitymacji studenckiej.

§ 20

1. Student studiujący na jednym kierunku w Uczelni może studiować na innym kierunku studiów w Uczelni pod warunkiem, że organizacja procesu kształcenia umożliwia mu studiowanie na kolejnym kierunku.
2. Podjęcie studiów na kolejnym kierunku odbywa się na podstawie postępowania rekrutacyjnego.
3. Student może otrzymać urlop od zajęć na jednym lub kolejnym kierunku studiów równocześnie lub odrębnie, przy czym ubieganie się o ten urlop uwarunkowane jest złożeniem dwóch lub więcej odrębnych wniosków dotyczących każdego z kierunków.
4. W przypadku niezaliczenia przez studenta semestru lub roku studiów spowodowanego długotrwałą chorobą lub innymi przyczynami niezależnymi od studenta może on uzyskać zgodę Dziekana właściwego Instytutu lub dziekanów na powtarzanie semestru lub roku studiów na jednym lub równocześnie kolejnych kierunkach studiów.
5. Student studiujący równocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, regulowane odrębnymi przepisami, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
6. Student ma obowiązek powiadomienia Dziekana właściwego Instytutu o podjęciu studiów na kolejnym kierunku studiów lub podjęciu studiów w innej uczelni.

5. Przyjęcie na studia w ramach potwierdzania efektów uczenia się

§ 21

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Uczelni odrębną uchwałą oraz Ustawa.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU LUB ROKU STUDIÓW

1. Zasady ogólne

§ 22

Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.

§ 23

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
   1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie egzaminów w terminach przewidzianych w szczegółowej organizacji roku akademickiego,
   2) uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS określonej programem studiów,
   3) spełnienie wymagań wynikających z programu studiów,
   4) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
   1) bardzo dobry (5,0),
   2) dobry plus (4,5),
   3) dobry (4,0),
   4) dostateczny plus (3,5),
   5) dostateczny (3,0),
   6) niedostateczny (2,0).
2. Negatywny wynik egzaminu lub zaliczenia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
3. Wyniki ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do właściwego protokołu zaliczeniowego lub egzaminacyjnego w informatycznym systemie obsługi toku studiów.
4. Do średniej ocen ze studiów wliczane są wszystkie przedmioty objęte programem studiów.
5. Średnia, o której mowa w ust. 4, jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z zaliczeń i egzaminów, uzyskanych przez studenta. Do średniej wliczane są również oceny z egzaminów i zaliczeń różnic programowych, powstałych na skutek przeniesienia, wznowienia studiów, powtarzania semestru lub roku studiów oraz powrotu po urlopie dziekańskim. Średnią wylicza się do drugiego miejsca po przecinku.

2. Zaliczenie

§ 25

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie:
   1) zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu na podstawie uzyskania pozytywnych ocen z prac kontrolnych i innych form weryfikacji efektów uczenia się,
   2) egzaminu będącego sprawdzianem, w jakim stopniu student osiągnął efekty uczenia się realizowane w danym przedmiocie.
2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonuje się na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1.
3. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia, który wprowadza uzyskaną przez studenta ocenę do informatycznego systemu obsługi toku studiów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego zaliczenia.
4. Zasady zaliczenia przedmiotu, którego program obejmuje wykład kończący się egzaminem, określa osoba odpowiedzialna za przedmiot i przedstawia je na pierwszych zajęciach.
5. Wyniki zaliczenia ogłaszane są studentowi indywidualnie przez prowadzącego zajęcia. Student dokonuje weryfikacji ocen wpisanych do informatycznego systemie obsługi toku studiów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowych wpisów student zobligowany jest do niezwłocznego zgłaszania nieprawidłowości nauczycielowi wprowadzającemu ocenę.
6. Indeks studenta prowadzony jest wyłącznie w formie wydruku danych z informatycznego systemu obsługi toku studiów.
7. Terminy zaliczenia z danego przedmiotu ustala prowadzący przedmiot, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 10 ust. 4. Student może uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu w terminie wcześniejszym niż ustalony, po uzgodnieniu tego terminu z prowadzącym przedmiot.
8. Studentowi uczestniczącemu w pracach badawczych lub wdrożeniowych można zaliczyć obecność na zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca. Decyzje w sprawie zaliczenia obecności na zajęciach podejmuje osoba odpowiedzialna za przedmiot.
9. Nieuzyskanie zaliczenia do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

10. Studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana właściwego Instytutu w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub co do obiektywizmu oceniającego w terminie 7 dni od dnia zaliczenia.
11. W razie uwzględnienia odwołania Dziekan wyznacza termin zaliczenia komisyjnego i powołuje komisję. Zaliczenie komisyjne powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta odwołania.
12. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
    Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki – przewodniczący,
    1) prowadzący zajęcia będące przedmiotem zaliczenia,
    2) nauczyciel akademicki prowadzący wykład z przedmiotu objętego zaliczeniem, a w przypadku, gdy wykład nie jest prowadzony lub gdy wykład i ćwiczenia prowadzi ta sama osoba – drugi specjalista.
13. W charakterze obserwatora w zaliczeniu komisyjnym może brać udział opiekun roku oraz na wniosek studenta inny nauczyciel akademicki wskazany przez tego studenta, a także przedstawiciel samorządu studentów.
14. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na zaliczenie komisyjne skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
15. W przypadku negatywnego wyniku zaliczenia komisyjnego Dziekan podejmuje decyzje w przedmiocie:
    1) skierowania studenta na powtarzanie semestru,
    2) skreślenia studenta z listy studentów z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie.
16. W przypadku nieuzyskania zaliczenia komisyjnego nie jest możliwy wpis warunkowy na kolejny semestr.
17. Decyzję, o której mowa w ust. 15 pkt 1 Dziekan podejmuje na wniosek studenta.

3. Egzamin

§ 26

1. Egzamin jest sprawdzianem, w jakim stopniu student osiągnął ustalone dla danego przedmiotu efekty uczenia się.
2. Egzamin z każdego przedmiotu składa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Skale ocen określa § 24 ust. 1.
3. Egzamin odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub/i praktycznej.
4. Wyniki egzaminu ogłaszane są studentowi przez prowadzącego egzamin w informatycznym systemie obsługi toku studiów.
5. Prowadzący zajęcia wprowadza ocenę z egzaminu uzyskaną przez studenta do informatycznego systemu obsługi toku studiów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu.
6. Student dokonuje weryfikacji ocen z egzaminów wpisanych do informatycznego systemu obsługi toku studiów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowych wpisów w informatycznym systemie obsługi toku studiów, student zobligowany jest do niezwłocznego zgłaszania nieprawidłowości nauczycielowi akademickiemu wprowadzającemu ocenę.
7. Wymagania egzaminacyjne podaje na pierwszych zajęciach osoba prowadząca przedmiot lub osoba przeprowadzająca egzamin.
8. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Przeprowadzenie egzaminu polega na weryfikacji stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się realizowanych w danym przedmiocie oraz dokonaniu niezbędnych czynności organizacyjnych oraz formalnych związanych z egzaminem.

10. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego – specjalistę z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalistę z przedmiotu pokrewnego.
11. W egzaminie mogą uczestniczyć pomocniczo, oprócz nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin, inni nauczyciele akademiccy. Nauczyciele akademiccy uczestniczący pomocniczo w egzaminie nie mogą egzaminować oraz oceniać studenta.

§ 27

1. Dziekan na podstawie programu studiów ustala wykaz egzaminów, które studenci powinni złożyć w semestrze lub roku akademickim.
2. Terminy egzaminu z danego przedmiotu w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej ustala prowadzący przedmiot, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 10 ust. 4.
3. Student może składać egzamin przed wyznaczonym terminem, jeżeli przeprowadzający egzamin nauczyciel akademicki wyrazi na to zgodę. W przypadku otrzymania przez studenta z egzaminu składanego przed terminem oceny niedostatecznej, ocena ta nie podlega wpisowi do informatycznego systemu obsługi toku studiów.
4. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie egzaminów.
5. Egzamin z przedmiotu, dla którego program studiów przewiduje inne poza wykładem formy zajęć, student może składać dopiero po ich zaliczeniu.
6. Brak zaliczenia danego przedmiotu jest równoznaczny z utratą przez studenta prawa przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
7. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzamin jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
8. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno być złożone prowadzącemu egzamin najpóźniej w dniu egzaminu, chyba że niedostarczenie usprawiedliwienia jest skutkiem przyczyn niezależnych od studenta. W przypadku niezłożenia usprawiedliwienia w dniu egzaminu student składa usprawiedliwienie Dziekanowi w terminie 3 dni od dnia ustania przyczyny niestawiennictwa na egzaminie.
9. W przypadku uznania, że niestawiennictwo studenta na egzaminie w ustalonym terminie jest usprawiedliwione, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin z nowym terminem traktuje się wówczas jak składany we właściwym terminie.
10. W razie długotrwałej choroby lub innych wypadków losowych student może uzyskać za zgodą Dziekana, inny termin egzaminu lub zaliczenia końcowego poza sesją egzaminacyjną, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty jej zakończenia, z wyjątkiem seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, którego termin zaliczenia może być przesunięty zgodnie z decyzją Dziekana o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej na podstawie § 41 ust. 2 i 3.

§ 28

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu.
2. Student obowiązany jest złożyć egzamin poprawkowy w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dziekan w uzgodnieniu z osobą przeprowadzającą egzamin, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 10 ust. 4.

4. Student może składać egzamin poprawkowy przed terminem ustalonym zgodnie z ust. 3, jeśli prowadzący egzamin wyrazi na to zgodę.
5. Prowadzący egzamin poprawkowy składa wygenerowany w informatycznym systemie obsługi toku studiów protokół egzaminacyjny do dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.

§ 29

1. W przypadku zastrzeżeń co do formy egzaminu poprawkowego lub co do obiektywizmu oceniającego, studentowi w terminie 7 dni od dnia egzaminu poprawkowego przysługuje prawo złożenia do Dziekana wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Do egzaminu komisyjnego może być dopuszczony student, który uzyskał zaliczenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu.
3. W razie uwzględnienia odwołania Dziekan wyznacza termin egzaminu komisyjnego i powołuje komisję. Egzamin komisyjny powinien być wyznaczony w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku.
4. Dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
5. Egzamin komisyjny przeprowadzany jest w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki przedmiotu, dopuszczalna jest forma pisemna lub praktyczna.
6. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzą:
   1) Dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki – przewodniczący,
   2) nauczyciel akademicki, który przeprowadził egzamin poprawkowy,
   3) specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalista z przedmiotu pokrewnego, wyznaczony przez Dziekana.
7. W charakterze obserwatora w egzaminie komisyjnym może brać udział opiekun roku oraz na wniosek studenta inny nauczyciel akademicki wskazany przez tego studenta, a także przedstawiciel samorządu studenckiego.
8. Komisji nie może przewodniczyć osoba poprzednio egzaminująca studenta. Wszystkie decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
9. Decyzja komisji w sprawie złożenia egzaminu jest ostateczna.
10. W przypadku niezłożenia przez studenta egzaminu komisyjnego, Dziekan podejmuje decyzje w przedmiocie:
    1) skierowania studenta na powtarzanie semestru,
    2) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru w określonym terminie.
11. W przypadku niezdania egzaminu komisyjnego nie jest możliwy wpis warunkowy na kolejny semestr.
12. Decyzję, o której mowa w ust. 10 pkt 1 Dziekan podejmuje na wniosek studenta.

4. Wpis warunkowy, powtarzanie semestru lub roku studiów

§ 30

1. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan na podstawie karty okresowych osiągnięć studenta wygenerowanej w informatycznym systemie obsługi toku studiów, potwierdzając spełnienie przez studenta wymagań określonych w § 23.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan podejmuje decyzje w przedmiocie:
   1) zezwolenia na powtarzanie semestru, z tym że w przypadku pierwszego roku studiów zezwolenie dotyczy wyłącznie powtarzania drugiego semestru,
   2) warunkowego zezwolenia na podjęcie nauki w następnym semestrze (wpis warunkowy),
   3) skreślenia studenta z listy studentów z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2 Dziekan podejmuje na wniosek studenta.

4. Prawo do złożenia wniosku o zezwolenie na powtarzanie semestru oraz wniosku o zezwolenie na wpis warunkowy nie przysługuje studentowi, który:
   1) uprzednio otrzymał pozytywną decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru, o którego powtarzanie ponownie się ubiega, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia jest choroba studenta lub inne istotne okoliczności uniemożliwiające zaliczenie tego semestru,
   2) uprzednio otrzymał zgodę na wpis warunkowy z danego przedmiotu, o który ponownie się ubiega, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym jest choroba studenta lub inne istotne okoliczności uniemożliwiające zaliczenie tego semestru,
   3) wznawiał studia od semestru, o którego powtarzanie się ubiega.
5. Prawo do złożenia wniosku o zezwolenie na wpis warunkowy nie przysługuje studentowi, który nie zdał zaliczenia lub egzaminu komisyjnego.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, decyzje wydaje Dziekan.

§ 31

1. Decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru podejmuje Dziekan.
2. Student powtarzający semestr nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio pozytywne oceny, o ile nie zmieniły się efekty uczenia się realizowane w danym przedmiocie.
3. W przypadku podjęcia decyzji o zezwoleniu na powtarzanie semestru Dziekan ustala wykaz przedmiotów, które student powinien zaliczyć, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpiły modyfikacje w programie studiów lub nastąpiły zmiany efektów uczenia się w stosunku do poprzedniego semestru, student ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty wynikające z różnic programowych.

§ 32

1. Dziekan podejmuje decyzję w przedmiocie wpisu warunkowego.
2. Decyzja o dokonaniu wpisu warunkowego na kolejny semestr może być podjęta, jeżeli w semestrze poprzedzającym student uzyskał co najmniej 16 punktów ECTS wynikających z realizacji programu studiów w tym semestrze, oraz niezaliczenie przedmiotów nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów.
3. W przypadku podjęcia decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego Dziekan określa termin uzupełnienia zaległości programowych.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3, podejmowana jest nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia przez studenta wniosku.
5. W przypadku nieuzupełnienia zaległości programowych w wyznaczonym terminie, Dziekan podejmuje decyzje w przedmiocie:
   1) skierowania studenta na powtarzanie semestru,
   2) skreślenia studenta z listy z powodu niezaliczenia semestru w określonym terminie.
6. Decyzję, o której mowa w ust. 5 pkt 1, Dziekan podejmuje na wniosek studenta. Student składa wniosek o powtarzanie semestru nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
7. Student, który otrzymał wpis warunkowy, może dwukrotnie przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego ma zaległości, po zaliczeniu zajęć obligatoryjnych dla danego przedmiotu.

5. Wznowienie studiów

§ 33

1. Na wniosek osoby, która została skreślona z listy studentów w Uczelni, Dziekan może wydać decyzję o przywróceniu w prawach studenta (wznowienie studiów).
2. Procedura wznowienia studiów stosowana jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach i tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio w Uczelni studiowały.
3. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek (specjalność) studiów.
4. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która studiując uprzednio w Uczelni zaliczyła co najmniej pierwszy semestr studiów oraz która nie posiada zadłużenia wobec Uczelni.
5. Dziekan wydaje decyzję zezwalającą na wznowienie studiów, o ile różnice programowe mogą być uzupełnione przez studenta w czasie kolejnych semestrów, ale nie później niż do końca studiów.
6. Dziekan w decyzji zezwalającej na wznowienie studiów, w zakresie uzupełnienia różnic programowych, określa konieczne do zaliczenia przedmioty oraz formę ich zaliczenia, terminy egzaminów i zaliczeń, a także inne wymogi związane ze wznowieniem studiów, niezbędne do realizacji warunków, o których mowa w ust. 5. Student wznawiający studia nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio studiując pozytywne oceny, o ile nie zmieniły się efekty uczenia się realizowane w danym przedmiocie.
7. Wznowienie studiów nie może nastąpić w tym samym okresie zaliczeniowym, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
8. W przypadku nieuzupełnienia różnic programowych w terminach określonych w decyzji zezwalającej na wznowienie studiów Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.
9. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
10. Osoba, która uzyskała zgodę Dziekana na wznowienie studiów i nie podjęła nauki, nie może ponownie ubiegać się o wznowienie, chyba że przyczyną niepodjęcia studiów była długotrwała choroba studenta lub inna istotna okoliczność uniemożliwiająca podjęcie tych studiów.

§ 34

1. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów na odpowiednim semestrze przedkłada wniosek o wznowienie studiów w terminach:
   1) do 15 lutego – osoby ubiegające się o wznowienie studiów od początku semestru letniego,
   2) do 15 września – osoby ubiegające się o wznowienie studiów od początku semestru zimowego.
2. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów dołącza do wniosku następujące dokumenty:
   1) wypełnioną ankietę osobową,
   2) kserokopię świadectwa dojrzałości (wraz z oryginałem do wglądu, celem poświadczenia za zgodność przez Uczelnię) w przypadku ubiegania się o wznowienie na studiach pierwszego stopnia lub studiach jednolitych magisterskich albo
   3) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich (odpis lub poświadczona przez uczelnię kopia) wraz z suplementem do dyplomu lub w przypadku jego braku inny dokument, pozwalający ustalić średnią ze studiów i wynik studiów w przypadku ubiegania się o wznowienie na studiach drugiego stopnia,
   4) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów.

3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może żądać od osoby ubiegającej się o wznowienie studiów dodatkowej uzupełniającej dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów.

§ 35

Osoby, które zostały wydalone z Uczelni wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o wznowienie studiów tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów.

V. URLOPY

§ 36

1. Studentce w ciąży, na jej wniosek, Dziekan udziela urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, z tym że jeśli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
2. Studentowi będącemu rodzicem, na jego wniosek, Dziekan udziela urlopu na okres jednego roku, z tym że jeśli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
3. Ponadto student może wystąpić o urlop:
   1) krótkoterminowy – trwający nie dłużej niż miesiąc,
   2) długoterminowy – trwający nie krócej niż jeden semestr, ale nie dłużej niż dwa semestry,
   3) zdrowotny – trwający na czas choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuowanie studiów.
4. Student może ubiegać się o urlop, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, najwcześniej po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
5. Urlop długoterminowy może być udzielony studentowi raz w całym okresie trwania danego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3.
6. Dziekan może udzielić urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego studentowi, który, w szczególności:
   1) podjął kształcenie w innej uczelni,
   2) znalazł się w trudnej sytuacji życiowej,
   3) z powodu powtarzania semestru oczekuje na rozpoczęcie zajęć w następnym semestrze,
   4) w związku z indywidualnymi i grupowymi wyjazdami krajowymi i zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki lub organizacje studenckie.
7. Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego ze względu na chorobę lub niepełnosprawność. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego Dziekan podejmuje na podstawie dokumentacji medycznej.
8. Urlop od zajęć nie przysługuje studentom:
   1) kandydatom na żołnierzy zawodowych lub żołnierzom zawodowym, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
   2) funkcjonariuszom służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli te studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
9. Udzielenie urlopu Dziekan potwierdza wpisem do dokumentacji studiów.

§ 37

1. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, przy czym prawo do świadczeń określają odrębne przepisy.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów, ujętych w szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych danego semestru.
3. Student po powrocie z urlopu długoterminowego ma obowiązek zaliczyć wszystkie różnice programowe w terminie wskazanym przez Dziekana.

VI. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

§ 38

1. Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach określonych jako obligatoryjne w programie studiów.
2. Prowadzący zajęcia, o których mowa w ust. 1, zawiadamia Dziekana w przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność studenta przekroczy 30% całkowitego wymiaru tych zajęć.
3. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach są ważne zdarzenia losowe, w szczególności choroba studenta.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach powyżej 14 dni student winien przedłożyć nauczycielowi akademickiemu usprawiedliwienie w formie pisemnej. Usprawiedliwienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno być uzupełnione dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne, na które powołuje się student.
5. W przypadku nieusprawiedliwienia przez studenta nieobecności na zajęciach powyżej 14 dni prowadzący zajęcia, dokonuje wpisu oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, chyba że niedostarczenie usprawiedliwienia jest skutkiem przyczyn niezależnych od studenta. Student składa w takim przypadku usprawiedliwienie Dziekanowi właściwego Instytutu w terminie 3 dni od dnia ustania przyczyny niestawiennictwa na zajęciach.

VII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 39

1. Studentowi posiadającemu znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe związane ze studiami oraz wzorowo wypełniającemu swoje obowiązki mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne przepisy.

VIII. PRACA DYPLOMOWA

§ 40

1. W zależności od poziomu studiów, student przygotowuje pracę dyplomową jako:
   1) pracę licencjacką, o ile jest przewidziana w programie studiów,
   2) pracę magisterską.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić:
   1) praca pisemna,
   2) praca projektowa.
3. Student składa pisemną pracę dyplomową w formie wydruku i w wersji elektronicznej.

4. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do zamieszczenia jej wersji elektronicznej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym celem weryfikacji.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku polskim albo w języku, w którym prowadzony jest kierunek studiów. Szczegółowe regulacje w tej sprawie określa program studiów.
6. Student na swój wniosek może przygotować pracę dyplomową w języku obcym za zgodą kierującego pracą oraz Dziekana.
7. Student, składając pracę dyplomową, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej oraz, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu cudzego utworu albo ustalenia naukowego.

§ 41

1. Student obowiązany jest przedłożyć promotorowi pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia.
2. Na wniosek kierującego pracą lub studenta Dziekan może przesunąć termin przedłożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące w przypadku:
   1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednią dokumentacją lekarską,
   2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może po raz kolejny przedłużyć termin przedłożenia pracy, o którym mowa w ust. 2, nie dłużej jednak niż o kolejne dwa miesiące.
4. W razie nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na ustalony termin egzaminu dyplomowego, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia innego promotora.
5. Na wniosek studenta, z istotnych przyczyn, Dziekan może dokonać zmiany promotora po uzyskaniu opinii dotychczasowego promotora.
6. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych ust. 2 i 3.
7. Student, który nie przedłoży pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1–3, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 42

1. Dziekan powierza promotorstwo prac dyplomowych nauczycielowi akademickiemu, zgodnie z zasadami określonymi w § 16 ust.1.
2. Temat pracy dyplomowej proponuje promotor w uzgodnieniu ze studentem, a zatwierdza Dziekan.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, związane ze studiowanym kierunkiem, a także możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe Uczelni.
4. Praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego może stanowić pracę dyplomową, jeżeli spełni wymagania stawiane takim pracom. Decyzję w tej sprawie podejmuje promotor pracy.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być zatwierdzony nie później niż na semestr przed planowanym końcem studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów i specjalnością.

§ 43

1. Recenzji pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana. W szczególnych przypadkach, związanych z niemożnością przygotowania recenzji przez promotora, Dziekan wyznacza kolejnego recenzenta.

2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o jej ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta wyznaczonego przez Dziekana. Powołanie drugiego recenzenta jest obligatoryjne, gdy ocena pierwszego recenzenta jest negatywna. Dwie oceny negatywne skutkują niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
3. W ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen stosowaną przy egzaminach.

IX. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 44

1. W zależności od poziomu studiów student składa egzamin dyplomowy jako:
   1) egzamin licencjacki,
   2) egzamin magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   1) uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w programie studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów,
   2) terminowe przedłożenie pracy dyplomowej (jeżeli ta jest wymagana programem studiów),
   3) uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
   4) uregulowania wymaganych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
4. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzą:
   1) Dziekan lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora jako przewodniczący,
   2) promotor pracy dyplomowej lub Dziekan w przypadku uzasadnionej i udokumentowanej nieobecności promotora,
   3) recenzent pracy dyplomowej,
   4) na kierunkach o praktycznym profilu kształcenia - przedstawiciel otoczenia społeczno – gospodarczego.

§ 45

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty przedłożenia pracy dyplomowej. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 41 ust. 2 i 3, egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia.
2. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 41 ust. 1.

§ 46

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla danego kierunku i specjalności studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej. W przypadkach uzasadnionych specyfiką kierunku studiów przedmiotem egzaminu dyplomowego mogą być również umiejętności praktyczne studenta.
2. Zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, który obowiązuje studenta na egzaminie dyplomowym winien być zgodny z programem studiów.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

4. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.
5. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się średnią arytmetyczną. Ocena z egzaminu dyplomowego jest wyrównywana do oceny zgodnie z zasadą:
   1) do 2,50 – ocena niedostateczna, (2,0)
   2) od 2,51 do 3,0 – dostateczny (3,0),
   3) od 3,01 do 3,50 – dostateczny plus (3,5),
   4) od 3,51 do 4,0 – dobry (4,0),
   5) od 4,01 do 4,50 – dobry plus (4,5),
   6) od 4,51 do 5,0 – bardzo dobry (5,0).

§ 47

1. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzaminie dyplomowym jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza na wniosek studenta termin powtórnego egzaminu dyplomowego.
4. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku niezłożenia przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa studenta w ustalonym terminie na powtórnym egzaminie dyplomowym, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 48

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje w chwili złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym i uzyskanie przez studenta co najmniej:
   1) 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia sześciosemestralnych,
   2) 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia czterosemestralnych,
   3) 300 punktów ECTS na pięcioletnich jednolitych studiach magisterskich.
3. Z chwilą ukończenia studiów student staje się absolwentem.
4. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisy, a także dokonuje wpisu do księgi dyplomów na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Absolwent ma prawo do zachowania legitymacji studenckiej zgodnie z § 3 ust. 8–11.

§ 49

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 24 ust. 4 i 5,
   2) ocena pracy dyplomowej,
   3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę:
   1) $^1/_2$ średniej arytmetycznej ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń,
   2) $^1/_4$ średniej arytmetycznej ocen z recenzji pracy dyplomowej,

3) ¼ średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego, ustalonej zgodnie z postanowieniami § 46 ust. 5.

3. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
   1) do 3,30 – dostateczny (3),
   2) od 3,31 do 3,70 – dostateczny plus (3,5),
   3) od 3,71 do 4,20 – dobry (4),
   4) od 4,21 do 4,60 – dobry plus (4,5),
   5) od 4,61 do 5,0 – bardzo dobry (5).

§ 50

Absolwenci, którzy spełnili łącznie niżej wymienione warunki:
1) ukończyli studia w terminie określonym programem studiów,
2) uzyskali średnią ocen z toku studiów nie niższą niż 4.80,
3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny *bardzo dobry* (bdb 5.0)
4) postępowali zgodnie z treścią ślubowania,

mogą otrzymać dyplom *„z wyróżnieniem"* według wzoru opracowanego przez Uczelnię.

X. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 51

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów z powodu:
   1) niepodjęcia studiów,
   2) rezygnacji ze studiów,
   3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
   2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
   3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
   4) niewniesienia przez studenta opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Kodeksie postępowania administracyjnego.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 52

1. Kanclerz wprowadza opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki określa Kanclerz i podaje je do wiadomości nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia opłat określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, odwołanie od decyzji podjętej przez Dziekana może być wnoszone do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Odwołanie wnosi się do Rektora za pośrednictwem Dziekana właściwego instytutu.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej.

4. Wniesienie odwołania we właściwym terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
5. Jeżeli student wniesie odwołanie, a Dziekan uzna, że to odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
6. Student może cofnąć odwołanie przed wydaniem decyzji przez Rektora. Rektor nie uwzględni jednak cofnięcia odwołania, jeżeli prowadziłoby to do utrzymania w mocy decyzji naruszającej prawo lub interes społeczny.
7. Rektor wydaje decyzję, w której:
   1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
   2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź, uchylając tę decyzję, umarza postępowanie pierwszej instancji,
   3) umarza postępowanie odwoławcze,
   4) uchyla zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Dziekana, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części; przekazując sprawę, Rektor może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
8. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 54

W przypadku gdy w pracy dyplomowej, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

§ 55

Rektor jest organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu.

§ 56

1. Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z samorządem studenckim stosownie do postanowień art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 października 2022 r.
3. Do spraw wszczętych do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się przepisy dotychczasowe.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY
wprowadzania i stosowania rozwiązań alternatywnych wobec studentów z niepełnosprawnościami

Zasady ogólne

§ 1

Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnościami mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach

§ 2

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Dziekan na wniosek studenta może:
   1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
   2) ustalić indywidualny tryb i warunki odbywania zajęć, z uwzględnieniem dodatkowych zajęć i konsultacji,
   3) w uzasadnionych przypadkach zezwolić na studiowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej,
   4) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
2. Jeśli wynika to z rodzaju i specyfiki niepełnosprawności, Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, asystenci sporządzający notatki, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk.
3. W przypadku, gdy specyfika niepełnosprawności studenta wymaga dodatkowych rozwiązań w realizacji treści danego przedmiotu studiów, Dziekan na wniosek studenta może uwzględnić potrzebę dodatkowych indywidualnych godzin zajęć i konsultacji z tego przedmiotu.
4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, Dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta
   z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

Przygotowanie materiałów w alternatywnych formach zapisu

§ 3

W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, w celu uzyskania możliwości kontynuowania nauki winien zgłosić Dziekanowi potrzebę uzyskania materiałów dydaktycznych i naukowych z określonych zajęć w alternatywnej formie zapisu. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: pismo Braille'a, druk o zmienionej wielkości czcionki, tyflomapy oraz grafiki na papierze pęczniejącym, nagranie audio, zapis elektroniczny.

Zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń

§ 4

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności student, może złożyć wniosek do Dziekana o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu z danego przedmiotu.
2. W celu zmiany sposobu składania egzaminu przez studenta z niepełnosprawnością Dziekan wydaje decyzję, w której może wyrazić zgodę na:
   1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
   2) zastosowanie podczas trwania egzaminu urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne, lupy powiększające,
   3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
   4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
   5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności tłumacza języka migowego, stenotypistę lub lektora,
   6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu,
   7) możliwość przeprowadzenia egzaminu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – egzamin taki należy zgłaszać odpowiednio wcześniej do jednostki przeprowadzającej egzamin.
3. Przepisy określone w ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

Zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych

§ 5

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta uniemożliwia złożenie wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w ramach danej sesji egzaminacyjnej, student ma prawo wnioskować do Dziekana o zmianę terminów składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń w okresie poza okresem trwania sesji, nie później jednak niż o 30 dni od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji. Decyzję o zmianach terminów podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin.
2. Zmiana terminów, o której mowa w ust. 1, umożliwia wpisanie studenta z niepełnosprawnością na kolejny semestr bez wpisu warunkowego, określonego w § 30 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.